

السيرة الذاتية



➤ - البيانات الشخصية

الاسم : عبدالرحيم بن علي بن خميس الشحي

الجنسية : عماني

تاريخ الميلاد : 10 سبتمبر 1974م

الحالة الاجتماعية : متزوج

➤ - العنوان

سلطنة عمان محافظة الباطنة شمال / ولاية صحم

هاتف : 0096892686680

www.alshihi9268@gmail.com

➤ - الخبرات

- ❖ 1. الجيش السلطاني العماني – مديرية الماليه والإدارة للقوى البشرية.
- ❖ برتبة وكيل – من سنة 1993 الى 2014 م
- ❖ قسم الإداره والموارد البشريه .
- ❖ قسم المالية وتدقيق الحسابات (HRMS).

- 2. شركة رواسي جبل حفيت (اسماك الموسم) المنطقه الصناعيه بولاية صحار.
- المشرف المالي ومدير مصنع التغليف ومساعد مدير الموارد البشريه بالشركه – من سنة 2014 الى 2015 م .
- 3. شركة لارسن وتوبرو للهندسة الثقيلة ميناء صحار الصناعي .
- مدير إداري من سنة 2015م
- مدير السكن الداخلي للعمال من سنة 2015.
- رئيس قسم المزارعين من سنة 2016 .
- رئيس قسم النقليات من سنة 2016 .
- رئيس قسم الحراسات من سنة 2016 .

➤ - اللغات

- اللغة العربية : اللغة الأم.

- اللغة الإنجليزية : جيد جداً.

➤ - الشهادات الدراسية والدورات التعليمية والتقنية .

○ دبلوم تجاره من الكلية المهنية بصحم .

○ شهادة في النظم المتقدمة في المحاسبة والإداره وتحقيق الرقابة الماليه والإداريه من دولة ماليزيا العاصمه كوالالمبور.

○ شهادة المدير الإداري والمالي المحترف بتقدير جيد جدا من جامعة فان هولند – المملكة الهولندية.

○ شهادة في الإداره في الهندسة المالية بتقدير جيد جدا من جامعة فان هولند - المملكة الهولندية.

○ شهادة في الحاسب الآلي " النوافذ " Windows من المعهد العماني للتدريب.

○ شهادة في الحاسب الآلي " مقدمة معالجة النصوص" من المعهد العماني للتدريب.

○ شهادة في الحاسب الآلي " مايكروسوفت اكسل " من المعهد العماني للتدريب.

○ دورات في اللغة الإنجليزية للمستوى الثالث والثاني والاول من سلاح الجو السلطاني العماني بتقدير جيد جداً.

○ شهادة نظام إدارة الموارد البشرية (HRMS) من قيادة الجيش السلطاني العماني – مديرية المالية والقوى البشرية.

○ شهادة في مجال المحاسبة وإمساك الدفاتر من معهد البريمي للتدريب الإداري بتقدير ممتاز.

○ شهادة اعتمادات مالية الأسلحة في الرواتب والعلاوات من قيادة الجيش السلطاني العماني - مديرية المالية والموارد البشرية.

○ شهادة متقدمة لمسؤولي الإداره والحسابات من قيادة الجيش السلطاني العماني - مديرية المالية والموارد البشرية.

○ شهادة خبرة 21 سنة في مجال إدارة الموارد البشرية والمحاسبة وتدقيق الحسابات من مديرية المالية والموارد البشرية بالجيش السلطاني العماني.

○ شهادة خبرة مشرف مالي ومدير مصنع التغليف ومساعد مدير الموارد البشرية من شركة رواسي جبل حفيت للتجارة (أسماك الموسم).

○ شهادة خبرة مدير إداري ومدير سكن داخلي ورئيس قسم الزراعة ورئيس قسم النقلات ورئيس قسم الحراسات من شركة لارسن وتوبرو للمعدات الهندسيه الثقيله.

	<ul style="list-style-type: none"> ❖ متقاعد عسكري من الجيش السلطاني العماني ❖ مديرية المالية وتدقيق الحسابات وإدارة الموارد البشرية برتبة وكيل ❖ في الخدمة من تاريخ 12 سبتمبر 1993م ❖ حتى 1 نوفمبر 2014 م مجموع سنوات الخبرة العملية في الجيش السلطاني العماني 21 سنة.
	<ul style="list-style-type: none"> ❖ عضو إداري ومالي في جامعة فان هولند – المملكة الهولندية من 10 أكتوبر 2014.

➤ المهارات الفنية

- مهارات استخدام الحاسب الآلي – الطباعة والتنسيق، الورد، الأكسل، الأكسيس، الباوربوينت.
- التكيف التام للعمل ضمن فريق العمل.
- القدرة على الأداء تحت ضغط العمل.
- التمتع بقدرة جيدة على بناء العلاقات الاجتماعية البناءة وقيادة فريق عمل بحنكة.
- قدره على إدارة طاقم من الموظفين من جميع النواحي الإدارية والعملية والمعنوية .
- مهارات أخرى خاصة ببرامج الادارة والموارد البشرية والمحاسبة والحاسب الآلي .
- التدقيق الداخلي على الحسابات .

➤ - الموايات

- المطالعة المالية
- تصفح الإنترنت

متوفر للمقابلة في أي وقت ولأي معلومات إضافية

عبد الرحيم بن علي بن خميس الشحي
هاتف / 92686680